**ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน**

การประเมินตนเองของสำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับ อุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ในปีการศึกษา 2555 สำนักบริการการศึกษาได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. 8 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 5 รวม

ทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมของ สมศ. 2 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งสิ้น 10 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.96
ผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบ เป็นดังนี้
- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 5

- องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 5
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 5

- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.90

- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 5

**1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน**

 **1.1 ชื่อหน่วยงาน**

 สำนักบริการการศึกษา

 **1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน**

 อาคารบริภัณฑ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

 **1.3 ประวัติความเป็นมา**

 สำนักบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงานขึ้น เมื่อ 15 มีนาคม 2522 ได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2522 ให้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักออกเป็นหน่วยงานต่าง ๆ ตามลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบโดยแบ่งหน่วยงานออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ และในปัจจุบันได้มีการแบ่งหน่วยงานในสำนักเพิ่มอีก 2 หน่วยงาน คือ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และศูนย์บริการนักศึกษาพิการ ซึ่งเป็นการแบ่งส่วนงานภายในสำนัก

**2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน**

**ปณิธาน**

 สำนักบริการการศึกษายึดหลักปณิธานของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งปณิธานของมหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาเพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

**วิสัยทัศน์**

 มุ่งมั่นให้บริการนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีคุณภาพ

 **พันธกิจ**

 1. บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ

 2. บริการสอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

 3. บริการสื่อการสอนแก่นักศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือ

 4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ โดยใช้กิจกรรมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เข้าใจระบบการศึกษาทางไกลและเรียน

 ได้จนสำเร็จการศึกษา

2. เพื่อบริการเสริมทางวิชาการในระดับปริญญาตรีโดยการจัดกิจกรรมสอนเสริม และกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

3. เพื่อบริการจัดส่งสื่อการสอนแก่นักศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษาในระบบการเรียนการสอนทางไกล

4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา

 **3. โครงสร้างการบริหารงาน**

 **3.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน**

**ผู้อำนวยการ**

***คณะกรรมการบริหารสำนักบริการการศึกษา***

***คณะกรรมการประกันคุณภาพ***

**รองผู้อำนวยการ**

**หัวหน้าศูนย์**

**บริการการศึกษาประจำภูมิภาค**

**หัวหน้า**

**ศูนย์บริการนักศึกษาพิการการ**

**หัวหน้า**

**ฝ่ายกิจการนักศึกษา**

**หัวหน้าศูนย์**

**บริการการสอนทางไปรษณีย์**

**หัวหน้า**

**ฝ่ายแนะแนวการศึกษา**

**สำนักงานเลขานุการ**

**3.2 ผู้บริหาร**

ในปีการศึกษา 2555 ผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา ประกอบด้วย

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งบริหาร** | **ชื่อ – สกุล** |
| ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา | นายซัน อันนันหนับ |
| รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา | - |
| เลขานุการสำนักบริการการศึกษา | นางบุญเกื้อ แทนวันชัย |
| หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา | นายวรชาติ อำไพ |
| หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค | นายชาตรี วงศ์มาสา |
| หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ | นางผาณิตา ดวงมณีมรกต |
| หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา | นางประชุม เพ็ชรรักษ์ |
| หัวหน้าศูนย์บริการนักศึกษาพิการ | นางสาวเนตรนภา อินทอง |

**4. บุคลากร**

ในปีการศึกษา 2555 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

 4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

 หน่วย : คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทบุคลากร** | **สายวิชาการ** | **สายสนับสนุน** | **รวม** |
| ข้าราชการ | - | 45 | 45 |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | - | 7 | 7 |
| พนักงานชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ประจำพิเศษ | - |  |  |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | - |  |  |
| ลูกจ้างประจำ |  |  |  |
| - ลูกจ้างประจำงบประมาณแผ่นดิน | - |  |  |
| - ลูกจ้างประจำงบประมาณเงินรายได้ | - | 6 | 6 |
| - ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ | - |  |  |
| ลูกจ้างชั่วคราว |  |  |  |
| - ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้) | - | 66 | 66 |
| - ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน | - |  |  |
| - ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายปี -งบประมาณแผ่นดิน) | - |  |  |
| **รวม** |  | **124** | **124** |

**5. งบประมาณ**

ในปีงบประมาณ 2555 ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

หน่วย : บาท

|  |  |
| --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **งบประมาณเงินรายได้** |
| งบบุคลากร | 9,196,700 |
| งบดำเนินงาน | 91,950,100 |
| งบลงทุน | 4,647,400 |
| งบเงินอุดหนุน | 1,355,500 |
| งบรายจ่ายอื่น | 125,800 |
| **รวมทั้งสิ้น** | **107,275,500** |

6. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

 สำนักบริการการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยได้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักบริการากรศึกษา ทำหน้าที่กำหนดนโนบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการประกันคุณภาพภายในด้วยการทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักและมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นการศึกษาจะดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

 ในปีการศึกษา 2555 สำนักบริการการศึกษาได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. ตามแนวทาง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวม 5 องค์ประกอบ

 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

 องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

 องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

 องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ของ สมศ. เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในมีความสมบูรณ์ครบถ้วนพร้อมรองรับต่อการประเมินคุณภาพภายนอก

**7. แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| **องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ****จุดที่ควรพัฒนา** 1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก 2. การวางแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 3. บูรณาการการจัดกิจกรรมซึ่งจัดให้นักศึกษากลุ่มเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดกิจรรมของแต่ละงาน4. ขาดบุคลากรที่มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนดและได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ5. บทบาทของสำนักบริการการการศึกษา**โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** 1. สำนักบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักหน่วยงานหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การพัฒนานักศึกษา/บัณฑิต ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล ดังนั้น แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก จึงควรสะท้อนถึงบทบาทในการเป็นแกนหลัก | โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะมีดังนี้1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริการการศึกษา ระยะ 5 ปี(2554-2558) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2555 ได้เพิ่มกลยุทธ์การจัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาและแผนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (ข้อเสนอแนะข้อ 1)2. มีการดำเนินการจัดบริการทางการศึกษาครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย คือ* กลุ่มเป้าหมายนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ บริการแนะแนวแบบเผชิญหน้า และผ่านสื่อ* กลุ่มเป้าหมายบัณฑิต จัดโครงการบัณฑิตอาสา

 นอกจากนี้ในแง่ของการบริการในแต่ละช่วงก็มีการจัดบริการทางการศึกษาที่ครอบคลุม คือ | ต.ค. 54 - ก.ย.55 | 1. แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (2554-2558) ฉบับปรับปรุง 25552. รายงานผลการดำเนินงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555 |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| ร่วมกำหนด และพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเชิงรุกและมีความท้าทายเพิ่มขึ้น นอกจากการกำหนดโครงการ/กิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักโดยตรง2. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักควรได้รับการพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นจากบุคลากรภายนอก โดยการเชิญมาให้ข้อวิจารณ์แผนเพื่อให้ แผนยุทธศาสตร์มีความเหมาะสมสมบูรณ์ยิ่งขึ้น3. การวางแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินการต่างๆ ควรพิจารณาครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย อาทิ | * ช่วงก่อนเรียนจัดบริการรณรงค์รับสมัครนักศึกษา
* ช่วงระหว่างเรียนจัดบริการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะแนวนัดหมาย โครงการพัฒนาการเรียน โครงการพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดสอนเสริม/ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
* ช่วงหลังจากจบการศึกษาจัดโครงการบัณฑิตอาสา

(ข้อเสนอแนะข้อ 3) |  |  |
| นักศึกษาและศิษย์เก่าทุกระดับการศึกษา การบริการทั้งช่วงก่อน ระหว่างและหลังสำาเร็จการศึกษา4. สำนักควรจัดทำแผนในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการรักษาความปลอดภัย | 3. ให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโดยจัดเป็นกิจกรรม KM ประจำปี 2555 ซึ่งได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจมาให้ความรู้ ตลอดจนการจัดโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างนักศึกษา มสธ. นักศึกษามหาวิทยาลัยเวียดนาม(ข้อเสนอแนะข้อ 4) |  | 3. โครงการจัดการความรู้ของบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษา เรื่อง การพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราชสู่ประชาคมอาเซียน4. กำหนดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษา “แนวทางการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 5. สำนักควรบูรณาการแผนดำเนินการในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความซ้ำาซ้อน โดยการวางแผนร่วมกันของแต่ละงานในการจัดกิจกรรม อาทิ โครงการแนะแนวนัดหมาย โครงการพัฒนา การเรียน โครงการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนให้สำเร็จ6. สำนักควรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่มีจุดเด่น เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาจุดเด่นของตนแล้วคัดเลือกบุคลากรที่ได้รับรางวัลไปแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ7. สำนักควรมีการประเมินหรือทำวิจัยสถาบัน ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินการตามจุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนักที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าทางตรง8. สำนักควรประมวลความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการจัดบริการและพัฒนานักศึกษาอย่างเป็นระบบ อาทิ ด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การบริการนักศึกษาผู้พิการ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าพัฒนาองค์ความรู้และการวิจัย | 4. ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาศึกษาวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษา ปีที่ 1 ด้านการให้บริการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช(ข้อเสนอแนะข้อ 7)5. มีการรวบรวมประมวลความรู้ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการบริการแนะแนวการศึกษาของบุคลากรในสำนักบริการการศึกษาโดยจัดทำคู่มือต่างๆ ได้แก่ คู่มือการแนะแนวการศึกษาต่อ มสธ. ณ สถานประกอบการ คู่มือการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มสธ. ณ สถานประกอบการ และคู่มือการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่าย ณ สถานประกอบการ(ข้อเสนอแนะข้อ 8)6. ได้มีการรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับผู้พิการไว้ใน Blog ใน Student KMWeb |  | 5. รายงานการวิจัยสถาบัน เรื่อง การสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ด้านการใช้บริการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช(1) คู่มือการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ สถานประกอบการ (2) คู่มือแนะแนะศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ สถานประกอบการ(3) คู่มือการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่าย ณ สถานประกอบการ6. http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/Guide/DSS\_Center/index.html |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 9. สำนักควรดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อปรับบทบาทการเป็นหน่วยงานหลักในการร่วมพัฒนาดำเนินการและติดตามประเมินผลระบบการให้บริการและพัฒนานักศึกษาการพัฒนารูปแบบการให้บริการการส่งเสริม สนับสนุนกับดูแลภาพรวมของการดำเนินงาน โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีศูนย์วิทยพัฒนา/หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเป็นเครือข่าย |  |  |  |
| **องค์ประกอบที่ 2 : การผลิตบัณฑิต** **จุดที่ควรพัฒนา** 1. โครงการพัฒนาจริยธรรมมีจำนวนน้อยเพียง 1 โครงการและขาดการสรุปเป็นรายงาน 2. การตั้งเป้าหมาย การจัดกิจกรรมและการประเมินผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาจริยธรรม ไม่ชัดเจน 3. บทบาทของสำนักบริการการศึกษา | โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ มีดังนี้1. จัดกิจกรรมพัฒนาจริยธรรมในการจัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา นอกจากนี้ในการดำเนินการกิจกรรมชมรมนักศึกษา ชมรมต่างๆ ได้มีการจัดกิจกรรมด้านจริยธรรม เช่น การทอดผ้าป่าการศึกษา  (ข้อเสนอแนะข้อ 1) | ต.ค. 54 - ก.ย.55 |  |
| **โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** 1. สำนักควรดำเนินโครงการพัฒนาจริยธรรมเพิ่มขึ้นพร้อมทั้งมีการจัดทำสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ในทุกโครงการ 2. สำนักควรมีการประเมินคุณภาพของความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษานอกจากการประเมินความพึงพอใจ | 2. มีการประเมินคุณภาพการดำเนินการโครงการพบอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมโดยติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลังจากร่วมโครงการแล้ว  (ข้อเสนอแนะข้อ 2) |  |  |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 3. สำนักควรมีบทบาทในการเป็นหน่วยงานหลักประสานสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การวางแผน พัฒนา จัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ กำหนดตัวบ่งชี้ วิธีการประเมินความสำเร็จที่ชัดเจน ด้านกระบวนการ พฤติกรรม การประมวลภาพรวมการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง | 3. ปัจจุบันได้ปิดประกาศ มสธ. เรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มสธ. พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2555 เป็นกรอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา และได้เผยแพร่ให้นักศึกษาทราบ  (ข้อเสนอแนะข้อ 4) |  |  |
| 4. พิจารณาปรับการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา มสธ. ใหม่ จากเดิมที่มีประกาศ มสธ. เรื่องคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา มสธ. เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2554 ต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ มสธ. เรื่องคุณลักษณะของบัณฑิต ที่พึงประสงค์ มสธ. พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2555 โดยมีองค์ประกอบในส่วนของคุณธรรมจริยธรรมซึ่งรายละเอียดบางประเด็น มีความแตกต่างกัน จึงควรดำเนินการให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ |  |  |  |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| **องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา****จุดที่ควรพัฒนา** 1. การประเมินผลโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. การขยายการสนับสนุนบางส่วนไปสู่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3. บทบาทของสำนักบริการการศึกษา 4. การดำเนินการเกี่ยวกับศิษย์เก่า**โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** 1. สำนักควรปรับแบบประเมินที่ใช้ในโครงการพัฒนานักศึกษาให้สามารถประเมินคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาคุณลักษณะ ครบทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีด้านนอกจากการประเมินความพึงพอใจ เพื่อสามารถนาผลมาปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมได้ชัดเจนยิ่งขึ้น  | โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ มีดังนี้1. มหาวิทยาลัยมอบให้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. รับผิดชอบดำเนินการ โครงการพัฒนานักศึกษา โครงการสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาในพื้นที่ (ข้อเสนอแนะข้อ 4)2. มีการกำหนดรูปแบบการบริการสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น กลุ่มสถานประกอบการ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ (ข้อเสนอแนะข้อ 7)3. พัฒนา Student KM Web เป็นช่องทางในการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษา ตลอดจน Facebook (ข้อเสนอแนะข้อ 9)4. การดำเนินงานโครงการพบอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนให้สำเร็จ ได้มีการเชิญคณาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นวิทยากรดำเนินกิจกรรม เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้ประสบความสำเร็จทางการเรียน | ต.ค. 54 - ก.ย.55 |  |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 2. ในส่วนของการประเมินผลการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 2.1 ควรแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเฉพาะระบุว่าเป็นนักศึกษาสาขาวิชาใด 2.2 ควรปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 3. ปรับปรุงการนำเสนอผลการประเมินให้ชัดเจน เช่น หลักฐานที่ 3.1.6 (3) มีการประเมินจำนวนผู้ตอบ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และผลการประเมิน แต่หลักฐานที่ 3.1.7 (4) มีการประเมินจำนวนผู้ไม่ใช้บริการจำนวนผู้ตอบ ค่าคะแนน และแปลผลการประเมิน โดยจำนวน ของผู้ไม่ใช้บริการ อาจทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสับสน เนื่องจากไม่แน่ใจว่าผู้ไม่ใช้บริการ เป็นผู้ตอบด้วยหรือไม่ | 5. การดำเนินโครงการพบอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเรียนอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ ได้มีการจัดประชุมคณาจารย์ก่อนออกไปปฏิบัติงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (ข้อเสนอแนะข้อ 10)6. ได้ประสานงานสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการนำ Student KM Web อยู่บน Web หลักของมหาวิทยาลัยแล้ว (ข้อเสนอแนะข้อ 11)7. มีการเพิ่มข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาไว้ใน Student KM Web  (ข้อเสนอแนะข้อ 12) |  |  |
| 4. สำนักควรส่งเสริม สนับสนุน ให้มีเวที/ช่องทาง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโดยนักศึกษา ระหว่างนักศึกษา/ผู้นำนักศึกษา/ชมรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาต่างสถาบัน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ สร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ของนักศึกษาด้วยกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา  |  |  |  |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 5. สำนักควรขยายกิจกรรมชมรมนักศึกษาไปสู่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ชมรมนักศึกษามีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น6. สำนักควรพัฒนาระบบและกลไกการบริการการศึกษาแก่นักศึกษาที่ครอบคลุมทั้งการให้บริการและกิจกรรมนักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชา สำนักวิชาการ สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นต้น7. เนื่องจากสำนักบริการการศึกษาให้บริการนักศึกษาหลายรูปแบบ ควรมีการวิเคราะห์ว่าบริการใดเหมาะกับผู้เรียน/กลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด หรือ นักศึกษา/กลุ่มเป้าหมายกลุ่มใดใช้บริการรูปแบบใดมากที่สุด เพื่อปรับปรุงกระบวนงานของสำนักบริการการศึกษา  |  |  |  |
| 8. สำนักควรใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลในมิติต่างๆ เช่น นักศึกษาทุกระดับการศึกษา นักศึกษาแต่ละชั้นปี นักศึกษา ที่ทำงาน นักศึกษาที่ยังไม่ได้ทำงาน พื้นฐาน วุฒิการศึกษาเดิมของนักศึกษา นักศึกษาโครงการความร่วมมือ นักศึกษาในเรือนจำ นักศึกษาพิการ นักศึกษาต่างประเทศ เป็นต้น และมีการศึกษานักศึกษาที่พึงมีในอนาคต เช่น นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียน  |  |  |  |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| สัมฤทธิบัตร ศิษย์เก่า นักศึกษาสถาบันอื่น เป็นต้น และมีการศึกษาความต้องการ/ ความคาดหวัง เพื่อการให้บริการและพัฒนานักศึกษาแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม9. สำนักควรพิจารณาความเหมาะสมในการนำเครือข่ายสังคมออนไลน์มาใช้ในการให้บริการ การสื่อสารสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ มากขึ้น10. สำนักควรประสานสาขาวิชาในการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความเข้มแข็งและเหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือนักศึกษาทางด้านวิชาการ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน การสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย  |  |  |  |
| 11. สำนักควรพัฒนา Student KM Web ซึ่งมีช่องทางในการให้บริการและสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ในหลายด้าน อาทิ Blog กระดานสนทนา ข่าวประชาสัมพันธ์ การดาวน์โหลดเอกสาร / สื่อ การเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ต่างๆ ให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้สนใจทั่วไป ประชาชนและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกันของผู้ใช้บริการ โดยบริการข้อมูล |  |  |  |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| ข่าวสาร การสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ความต้องการ/ความคาดหวัง/ ข้อร้องเรียนซึ่งต้องมีการรวบรวมและประมวลนำเสนอผู้บริหาร/คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที/ข้อมูลเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ให้ Student KM Web อยู่ภายใต้เว็บหลักของมหาวิทยาลัยโดยมีแบนเนอร์ของ Student KM Web ปรากฏหน้าแรกในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงและการบำรุงรักษา |  |  |  |
| 12. สำนักควรดำเนินการเชิงรุกในการประสานสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาฐานข้อมูล การบริการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่า ซึ่งจะเป็นพลังที่สำคัญในการร่วมดำเนินงานและพัฒนามหาวิทยาลัย 12.1 พัฒนาข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับศิษย์เก่า อาทิ แหล่งทุนการศึกษาต่อ ทุนวิจัย การรับสมัครงาน กิจกรรมประชุม สัมมนาทางวิชาการ / วิชาชีพ ข่าวสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่างๆ เผยแพร่ผ่านทาง Student KM Web  |  |  |  |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 12.2 เชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารที่อยู่กระจายตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดจนการสื่อสาร / การเสนอข้อคิดความเห็น การให้ข้อเสนอแนะ / การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า โดยใช้ช่องทางของ Student KM Web |  |  |  |
| **ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย (เฉพาะองค์ประกอบที่ 3)** **จุดที่ควรพัฒนา** 1. การจัดทำแผนการจัดบริการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและศิษย์เก่าอย่างมีประสิทธิภาพ**โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** 1. ควรดำเนินการประเมินคุณภาพของการบริการตามการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินงานไว้ให้ครบถ้วน เพื่อให้สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและศิษย์เก่าได้ 2. ควรปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารที่นักศึกษาและบัณฑิตใช้งานได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของแต่ละสาขาฯ  | โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามที่เสนอแนะ มีดังนี้1. ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในกิจกรรมบริการ ที่สำนักบริการการศึกษารับผิดชอบ คือ* กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
* บริการแนะแนวการศึกษา

 (ข้อเสนอแนะข้อ 1)2. สำนักบริการการศึกษามีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่นักศึกษาและบัณฑิตสามารถใช้งานได้ง่ายและหลากหลายช่องทาง ได้แก่ ไปรษณีย์ Student KM Web E-mail กระดานสนทนา SMS โทรศัพท์ โทรสาร (ข้อเสนอแนะข้อ 2) | ต.ค. 54 - ก.ย.55 | 1. แบบประเมินการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่2. แบบประเมินการจัดบริการแนะแนวการศึกษา4. Student KM Web |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 3. ควรปรับปรุงระบบการติดต่อสื่อสารในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว 4. ควรพัฒนากิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ตอบสนองผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน | 3. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ |  |  |
| **องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ****จุดที่ควรพัฒนา** 1. การจัดการความรู้ 2. การควบคุมภายใน**โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒน**1. สำนักควรมีการกำหนดและจัดลำดับความสำคัญความรู้ที่ต้องการและจำเป็นต่อการดำเนิน พันธกิจ และการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักทั้งปัจจุบันและอนาคตเป็นหลักเพื่อดำเนินการอย่างเป็นระบบในการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติและพัฒนางานทั้งในส่วนของสำนักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนอกจากความรู้สนับสนุนการบริหารจัดการด้านต่างๆ  | กิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ มีดังนี้1. มีการรวบรวมประมวลความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการบริการแนะแนวการศึกษาของบุคลากรในสำนักบริการการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร และสังคมภายนอกโดยบุคลากรฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้จัดทำคู่มือต่างๆ ได้แก่* คู่มือการแนะแนวการศึกษาในสถานประกอบการ
* คู่มือการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการ
* คู่มือการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในสถานประกอบการ

 (ข้อเสนอแนะข้อ 2) | ต.ค. 54 - ก.ย.55 |  |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 2. สำนักควรรวบรวม ประมวลความรู้เป็น Tacit / Explicit Knowledge ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการบริการการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การพัฒนานักศึกษา อย่างเป็นระบบทั้งจากบุคลากรของสำนัก/มหาวิทยาลัย บุคลากรของศูนย์บริการการศึกษาต่างๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการศึกษา เรียนรู้ ประยุกต์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องและประโยชน์ในวงกว้างแก่สังคมภายนอก  |  |  |  |
| 3. สำนักควรประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์ของระบบควบคุมภายในที่ดี พ.ศ. 2554 ได้แก่ ระบบการให้บริการนักศึกษา ระบบการผลิตชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ ระบบการควบคุมคลังพัสดุ สื่อการศึกษาทุกประเภท4. การนำข้อเสนอแนะของคณะทำงานประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มสำนัก/ สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยจัดโครงการ/กิจกรรมในการติดตามผล เพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวเรื่องการลาออกกลางคันของนักศึกษานั้น สำนักควรพิจารณาดำเนินการเรื่องดังกล่าวตามแนวทางที่ปรากฏ ในหลักเกณฑ์ของระบบควบคุมภายในที่ดี พ.ศ. 2554 คือ ให้สำนักบริการการศึกษา และ | 2. มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่อง การจัดพิมพ์ เช่น* ประสานงานกับสาขาวิชาในเรื่องข้อมูลสำหรับจัดทำประมาณการสิ่งพิมพ์
* ประสานงานกับสำนักพิมพ์ในเรื่องการสั่งพิมพ์
* ประสานงานกับกองพัสดุในการร่วมเป็นกรรมการตรวจรับการจัดจ้างพิมพ์
* ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในการผลิตสื่อการศึกษา
 | ต.ค. 54 - ก.ย. 55 | 1. บันทึกขอพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ2. บันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการประสานงานปฏิบัติการจัดส่งวัสดุและสิ่งพิมพ์3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| สำนักทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักเกี่ยวกับระบบการลดอัตรา การออกกลางคันของนักศึกษา และให้สาขาวิชา สำนักบัณฑิตศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนาและศูนย์สารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบร่วม โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน คือ |  นอกจากนี้มีระบบการประสานงานร่วมระหว่างหน่วยงานในรูปของการประชุมคณะกรรมการประสานงานปฏิบัติการจัดส่งวัสดุและสิ่งพิมพ์ |  |  |
| **ระบบการเรียนการสอน : ระบบการลดอัตราการ****ออกกลางคันของนักศึกษา**1) ให้ศึกษาปัญหาและข้อมูลการออกกลางคันของนักศึกษา 2) ให้รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการลดปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษา 3) ให้หาแนวทางในการลดปัญหาการออกกลางคัน 4) ให้จัดวางระบบและรูปแบบการลดปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษา 5) ให้จัดทำมาตรการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการลดปัญหาการออกกลางคันให้มีผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการ  | มีการดำเนินการในระดับหนึ่ง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย1. จัดทำคู่มือการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล มสธ.
2. จัดทำโครงการพบอาจารย์ที่ปรึกษาพัฒนาการเรียนให้สำเร็จและหน่วยงานได้จัดกิจกรรมที่ช่วยลดอัตราการออกกลางคันในระบบงานปกติ เช่น ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค จัดกิจกรรมสอนเสริมแบบเข้ม ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์จัดบริการ sms แจ้งข่าวสารการจัดส่ง
 |  |  |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 6) ให้สำนักบริการการศึกษาและสำนักทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการติดตาม ตรวจสอบ ปรับปรุง พัฒนาและจัดทำรายงานสรุปผลการลดปัญหาการออกกลางคัน แนวทาง ระบบ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการหน่วยงานและรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล |  |  |  |
| **องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกัน****คุณภาพ****จุดที่ควรพัฒนา**  การดำเนินงานของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบริการการศึกษา**โอกาสในการพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบริการการศึกษา ควรเพิ่มบทบาทในการขับเคลื่อนระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนัก โดยมีการประชุมและนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ รวมทั้งการพิจารณาจุดเด่น จุดที่ควรเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเหมาะสม  | - | - | - |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน** | **โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา** | **กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ** | **รายการเอกสารอ้างอิง** |
| 2. ควรปรับปรุงหลักฐานให้มีความสมบูรณ์ และตรงกับการอ้างอิงในรายงานการประเมินตนเอง 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนัก/สถาบันต่างๆ เกี่ยวกับการเตรียมการ เช่น วิธีดำเนินงาน การจัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูล การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นต้น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |  |  |  |